



Baumgartner Fenster ist ein innovatives schweizerisches Familienunternehmen mit rund 300 Mitarbeitern und verfügt über die modernste Fensterproduktion und das messbar beste Fenster. Für die Weiterentwicklung unseres Unternehmens suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n Mitarbeiter/in für die Stelle als

## **Sachbearbeiter Personal, Support Romandie und Administration (m/w)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Personaladministration und Rekrutierung
- Unterstützung für die Geschäftsleitung und die Filiale in der Romandie bei administrativen Arbeiten

### **Sie bieten:**

- Gute Französisch-Kenntnisse mündlich und schriftlich
- Erfahrung in der Personaladministration
- Versierte MS-Office Kenntnisse
- Offene, genaue und selbstständige Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

Einen selbständigen und anspruchsvollen Aufgabenbereich. Zudem erwartet Sie ein zukunftsorientiertes Unternehmen. Sie werden intensiv in Ihr neues Aufgabengebiet eingearbeitet.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Baumgartner Fenster

Flurstrasse 41, 6332 Hagendorn

[bewerbung@baumgartnerfenster.ch](mailto:bewerbung@baumgartnerfenster.ch), [www.baumgartnerfenster.ch](http://www.baumgartnerfenster.ch)

Fragen an: Stefan Baumgartner T 041 785 85 28